



Entwurf Pflichtenheft Geschäftsstelle (Sportkoordinator)

Aufgabe	Inhalt	Stunden / Monat	Stunden / Jahr
«Kompetenzzentrum» und Ansprechperson primär für Gemeinden, Vereine, Schulen	<ul style="list-style-type: none"> • Steht für Fragen zur Sport- und Freizeitregion beratend zur Stelle • Nimmt Ideen entgegen und bringt diese in den Vorstand ein 	5	60
Entwicklung bestehender Anlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Pfl egt Kontakte zu den in die Sport- und Freizeitregion integrierten Anlagen, kennt die Bedürfnisse des Personals und der Kundschaft und erarbeitet Vorschläge für Verbesserungen • Koordiniert die Entwicklung, bspw. gemeinsame Eintrittssysteme 	10	120
Integration bestehender Anlagen, Schaffung von Mehrweh rten	<ul style="list-style-type: none"> • Treibt die Integration bestehender Anlagen in die Sport- und Freizeitregion voran, bspw. Turnhallen, Sportplätze etc. • Erarbeitet Konzepte, welche Mehrwerte für die Bevölkerung und die Vereine schaffen (Bspw. 24/7 Nutzung, einfachere Zugänge zu Sportanlagen in freien Zeiten, einfache gemeindeübergreifende Nutzung für Vereine etc.) 	10	120
Koordination von neuen Anlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Frühestens ab dem Jahr 2025 	0	0
Koordination der Zusammenarbeit der im Bewegungs- und Sportbereich tätigen Partner und deren Angebote.	<ul style="list-style-type: none"> • Pfl egt Kontakte zu regionalen Sportvereinen und -verbänden (Vorstandsitzungen, Generalversammlungen etc.) • Kennt den Bedarf der regionalen Sportvereine • Koordiniert und kommuniziert die Tätigkeiten der Sportvereine 	10	120
Initiiert Bewegungs- und Sportangebote für die gesamte Bevölkerung.	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilisiert die Bevölkerung auf das Thema «Sport» mit 1-2 Anlässen pro Jahr 		20
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Pfl egt und entwickelt die Webseite sportundfreizeitregion.ch • Erstellt weitere Kommunikationsplattformen (soziale Medien, Newsletter, Wochenblatt etc.) • Trägt die Angebote der Sportvereine zusammen 	10	120
Unterstützung des Vorstandes des Vereins	<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme an den Vorstandssitzungen mit beratender Funktion (5 Sitzungen) • Umsetzung der Vorstandsbeschlüsse 	10	120



	<ul style="list-style-type: none"> • Schreibt die Rechnungen an die Gemeinden und führt eine einfache Buchhaltung (evt. auch extern) 		
Neue Gelder erwirtschaften	<ul style="list-style-type: none"> • Generiert neue Gelder für die Sport- und Freizeitregion bspw. Mitgliedsbeiträge für: <ul style="list-style-type: none"> ○ Firmen ○ Sportvereine (2 CHF / Mitglied) ○ Private Gönner ○ Erbschaften ○ Etc. <p>Diese Gelder können mit Zustimmung des Vorstandes frei verwendet werden zur Entwicklung der Sport- und Freizeitregion</p>	5	60
Fördergelder bei Investitionen abholen	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Investitionen möglichst alle möglichen Fördergelder abholen wie Sportfonds, Fonds für Energieeinsparungen etc. (gehen oft nur an Vereine) • Kaum/kein Aufwand in den ersten Jahren, da kaum Investitionen anstehen 	0	0
Jahresbericht	<ul style="list-style-type: none"> • Jahresbericht zuhanden der GV 		20
Total			760

Ergänzt werden noch: Finanzkompetenzen, Entscheidungskompetenzen

Bemerkung 760 Stunden entsprechen ca. einem 45 % Pensum. Die Geschäftsstelle wird im Verlauf des Jahres 2023 mit der Arbeit beginnen.